



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 1 *Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*

Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*

Prioritatea de investiții 8.ii: *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"*

Obiectivul specific: 1.1.: *Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

**Măsuri pentru tinerii NEET I - Stimularea mobilității și
subvenționarea locurilor de muncă**

AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1

IULIE 2018

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte..... | 3 |
| 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate | 7 |
| 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte..... | 8 |
| 1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului..... | 8 |
| 1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice..... | 8 |
| 1.3.2. Teme secundare FSE | 10 |
| 1.3.3. Teme orizontale | 11 |
| 1.3.4. Informare și publicitate proiect..... | 13 |
| 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili | 12 |
| 1.5. Durata proiectului | 12 |
| 1.6. Grup țintă | 12 |
| 1.7. Indicatori specifici de program..... | 12 |
| 1.8. Alocarea financiară stabilită..... | 15 |
| 1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare | 15 |
| 1.9.1 Valoarea maximă a proiectului | 15 |
| 1.9.2 Contributia proprie minima a solicitantului | 16 |
| CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării..... | 16 |
| 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor | 16 |
| 2.2. Eligibilitatea proiectului..... | 16 |
| 1.3. Încadrarea cheltuielilor | 16 |
| CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare..... | 19 |
| CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor | 19 |
| CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor | 19 |
| CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului..... | 20 |
| Anexe..... | 20 |

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context național. Șomajul în rândul tinerilor din România - date esențiale

În anul 2015, în Uniunea Europeană existau 6,6 milioane de persoane în vârstă de 15-24 ani care nu erau în ocupare, educație sau formare (tineri NEET), reprezentând 12% din populația din aceeași grupă de vârstă. Rate NEET apropiate sau mai mari de 20% au fost înregistrate în anul 2015 în Italia, Bulgaria, Croația și România, acestea din urmă înregistrând chiar o creștere substanțială de 1,1% față de nivelul înregistrat în anul 2014). De asemenea, rata NEET a înregistrat o creștere în Danemarca, Finlanda, Franța și Slovacia în anul 2015. Jumătate dintre persoanele NEET sunt inactive, existând variații substanțiale între Statele Membre, dar cu o pondere stabilă la nivelul UE. În rândul femeilor NEET, inactivitatea este mai frecventă decât șomajul, în timp ce în rândul bărbaților situația se prezintă exact invers.

Șomajul în rândul tinerilor și numărul NEET continuă să scadă, deși aceste valori rămân foarte mari în unele State Membre.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuie să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să se transpună într-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori într-un curs de formare continuă și să fie adaptat la nevoile și la situația fiecăruia. Garanția pentru Tineri a fost un factor-cheie de promovare a unor acțiuni eficiente de către Statele Membre, îmbunătățind coordonarea între diferiți actori și facilitând reformele structurale și inovarea în elaborarea politicilor.

Numai în 2015, 5,5 milioane de tineri au intrat schemele de garanții pentru tineri și 3,5 milioane au primit o ofertă de angajare, de ucenicie, stagiul sau educație continuă. În mai multe State Membre, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), care vizează regiunile UE care au înregistrat în 2012 o rată a șomajului în rândul tinerilor de 25% sau mai mult, a jucat un rol cheie în sprijinirea măsurilor destinate tinerilor. În pofida acestui progres înregistrat, continuarea reformelor structurale și îmbunătățirea măsurilor vor fi necesare astfel încât toți tinerii, în special cei cu nivel redus de calificare și cei care se confruntă cu bariere multiple în calea intrării pe piața forței de muncă, să beneficieze de Garanția pentru Tineret.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde de euro anual în perioada 2014-2020, reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” (ILMT) - pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EURO dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT (incluzând contrapartida FSE) stabilită pentru 2014-2015 și 2017-2020 este de 302.237.196,00 EURO.

În ceea ce privește nivelul de ocupare în rândul tinerilor (15-24 ani) din România, acesta se păstrează cu mult sub valoarea înregistrată de media UE - 28. În 2015, valoarea medie a acestui indicator a fost cu 8,7% mai mică în România decât media UE-28 (24,5% în România, față de 33,2% media UE 28); pentru femeile tinere, diferența a fost de 12%.

În privința ratelor de ocupare în rândul tinerilor corelate cu nivelul de educație deținut (conform ISCED 2011), pentru cei cu educație timpurie (învățământ antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și gimnazial (nivelul 0-2) rata de ocupare a fost de 15,4% comparativ cu 18,1% pentru UE 28, cu studii secundare superioare și post-liceale (învățământ terțiar non universitar) (nivelul 3 și 4), rata de ocupare a fost de 33% în 2015, comparativ cu 43,9% pentru UE-28, iar pentru toate nivelurile ISCED 2011 rata de ocupare a fost de 24,5% comparativ cu 33% pentru UE 28.

Impactul crizei economice și problemele structurale au determinat o evoluție negativă a șomajului în rândul tinerilor. Astfel, rata șomajului pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 15 - 24 ani a crescut de la 18,6% în 2008 la 21,7% în 2015, o valoare mai ridicată înregistrându-se pentru nivelurile ISCED 3 și 4, de 22,4%.

Din analiza evoluției regionale a șomajului în rândul tinerilor se poate observa că în regiunea București-Ilfov s-a înregistrat o diminuare semnificativă a șomajului cu 7,2%, în regiunea Centru s-a înregistrat o diminuare a șomajului cu 3,5 puncte procentuale, iar în regiunea Nord-Est s-a diminuat cu 3,2% în perioada 2012- 2015. Regiunea Vest înregistrează o evoluție relativ constantă, în timp ce regiunea Sud - Est înregistrează o diminuare a ratei șomajului în rândul tinerilor de 0,7%. La sfârșitul anului 2015 comparativ cu anul 2012, datele statistice indică în Regiunile Nord-Vest (2,5%) și Sud-Muntenia (2,3%) experimentează creșteri ale nivelului șomajului în rândul tinerilor, Regiunea Sud-Vest Oltenia înregistrează cea mai mare creștere a șomajului în rândul tinerilor în perioada 2012- 2015, de 7,7%.

În acest context, datele statistice disponibile pentru anul 2015 identifică patru regiuni cu o rată a șomajului în rândul tinerilor mai mare de 25%, după cum urmează: Centru (28,4%), Sud-Est (29,3%), Sud-Muntenia (32,3%), Sud-Vest Oltenia (27,3%). Dintre acestea, doar primele trei regiuni - Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia - sunt eligibile pentru perioada 2014-2015 pentru a primi alocări financiare suplimentare sub Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), acestea înregistrând un nivel al șomajului de peste 25% în anul 2012, an luat ca referință în momentul calculării alocărilor financiare suplimentare din ILMT.

În anul 2015, rata tinerilor NEETs a înregistrat un nivel de 18,1%, și cu 6,1% peste media UE-28 (12%). În ceea ce privește diferențele de gen înregistrate în anul 2015 în cazul acestui indicator, în rândul femeilor tinere se observă un nivel mai ridicat 21,4%, comparativ cu 12,3% în UE-28, iar în cazul tinerilor bărbați, valoarea înregistrată în România, de 15%, este cu 3,3% mai mare decât media UE-28. Principalele caracteristici identificate pentru tinerii NEETs din România se referă la: preponderența femeilor, nivelul de inactivitate de lungă durată, nivelul redus de educație, lipsa de experiență în muncă, descurajarea pronunțată a muncii. De asemenea, costurile totale determinate pe termen lung de numărul mare de tineri NEETs sunt extrem de ridicate¹, prin neparticiparea pe piața muncii și asocierea cu un risc crescut de sărăcie și excluziune socială, fapt ce necesită o atenție deosebită și măsuri adiționale pentru integrarea acestora.

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii², neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori,

¹ Conform Estimărilor EUROFOUND, aproximativ 1,54% din Produsul Intern Brut în 2011, Eurofound (2012), *NEETs - Young people not in employment, education or training: Characteristics, costs and policy responses in Europe*, Publications Office of the European Union, Luxembourg

² <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/romania-skills-forecasts-2025>

impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă³.

În 2013, Guvernul României și-a asumat și a implementat, cu finanțare din surse naționale, Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 prin care s-a urmărit să se asigure că „toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu. Reformele și inițiativele cuprinse în acest document strategic sunt continuate prin Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2017-2020, aprobat de către Guvernul României în iulie 2017.

Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin POCU vizează:

| Axa prioritară din POCU | Fond | Regiuni eligibile - perioada 2014-2015 | Grup țintă vizat |
|---|------------|---|--|
| Axa prioritară 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” | ILMT + FSE | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru, Sud-Est și Sud Muntenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 2- Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 6-Educație și competențe, OS 6.1 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru, Sud-Est și Sud Muntenia, Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO (ANOFM) care au părăsit prematur sistemul de educație |

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenariat).

³ Date INS și Eurostat

Pentru perioada 2014-2015 sunt eligibile regiunile: regiunea Centru, regiunea Sud-Est și regiunea Sud Muntenia. Toate reprezintă regiuni mai puțin dezvoltate, îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate stabilite de ILMT.

Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, informarea și consilierea profesională, inclusiv profilarea, după anul 2016, formarea profesională, evaluarea de competențe, ucenicia la locul de muncă, stagii, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM):

- Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la ANOFM / AJOFM.

În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două sub module:

- a) **Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO** - conține informații legate de potențialii NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, de către ANOFM prin finanțarea din fondurile alocate OS 2.3. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.
- b) **Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO** - conține informații despre tinerii NEET înregistrați la SPO. Registrul conține pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați / ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

Creșterea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO (identificați, înregistrați și profilați/consiliați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii se realizează printr-o abordare multidimensională ce vizează oferirea unor oportunități de formare, evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal, sau ocupare pe piața muncii sau pe cont propriu (antreprenoriat), prin pachete de măsuri personalizate, adaptate nevoilor fiecărui tânăr NEET șomer.

Astfel, fiecare din aceștia parcurge un **parcurs propriu, ca de exemplu:**

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte

- masuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu** vor putea opta pentru programele educaționale de tip "a doua șansă" finanțate în cadrul AP 6 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
 - **Tinerii NEET care au finalizat învățământul obligatoriu**, fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau vor putea opta pentru programele formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2 sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare);
 - **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/angajatorului), acompanierea în vedere menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă). Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6 sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
 - **Tinerii NEET care umează să fie angajați pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM** pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"**
- ▶ **Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă**
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"**
- ▶ **Obiectiv specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

Obiectivul specific: 1.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile. Pentru perioada 2014-2015 sunt eligibile regiunile: regiunea Centru, regiunea Sud-Est și regiunea Sud Muntenia. Toate reprezintă regiuni mai puțin dezvoltate, îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate stabilite de ILMT.

▶ **Rezultat așteptat**

Rezultatul așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- *Ocupare crescută a tinerilor NEET cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit.*

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este de tip non-competitiv, pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 13.07.2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 28 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*).

1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 1.1.

NB. Măsurile vor fi oferite după înregistrarea tinerilor NEET la SPO și profilarea⁴ acestora de către SPO, respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) prin subordonatele sale (AJOFM)

NB. Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** derulate în perioada 2014-2018 care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Stimularea mobilității forței de muncă** (acordarea primelor de activare, a primelor de mobilitate - instalare sau încadrare),
- **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează tineri NEETs din grupul țintă),
- **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau tinerii NEET din grupul țintă**, ca urmare a intervenției și sprijinului primit,
- **Informare și publicitate - activitate suport**

A. Subvenționarea locurilor de muncă

Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, tineri NEET someri primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni/18 luni, pentru fiecare tânăr NEET/tânăr NEET absolvent sau tânăr NEET absolvent din rândul persoanelor cu handicap încadrat, o sumă în cuantumul precizat de art. 80 și 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data stabilirii drepturilor, din fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

⁴ Cu excepția tinerilor care au beneficiat de măsuri active înainte de 2016 de când ANOFM/AJOFM nu avea implementată procedura de profilare și a acelor tineri pentru care conform legii în vigoare la data respectivă nu era obligatorie înregistrarea în evidențele SPO pentru a beneficia de subvenție

Pentru perioada 2014-2017 suma lunară cuvenită angajatorului ca subvenție va include potrivit prevederilor legale în vigoare la data stabilirii drepturilor atât suma dedusă din contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj, cât și diferența până la suma cuvenită angajatorului care a fost platită acestuia.

Categoriile de tinerii NEET șomeri pentru a căror încadrare în muncă se acordă subvenții angajatorilor sunt următoarele:

- ✓ tineri NEET șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ
- ✓ tineri NEET șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ din rândul persoanelor cu handicap
- ✓ tineri NEET șomeri, inclusiv cei de lungă durată și/sau din rândul persoanelor cu handicap
- ✓ tineri NEET șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale și/sau din rândul persoanelor cu handicap

Prin absolvent al unei instituții de învățământ se înțelege persoana care a obținut o diplomă sau un certificat de studii, în condițiile legii, în una dintre instituțiile de învățământ gimnazial, profesional, special, liceal, postliceal sau superior, de stat ori particular, autorizat sau acreditat în condițiile legii.

Prin tânăr NEET șomer de lungă durată se înțelege tânărul NEET care este șomer pe o perioadă mai mare de 6 luni.

Prin tânăr NEET șomer care este părinte unic susținător al familiei monoparentale se înțelege tânărul NEET care are statut de persoană singură definită în sensul Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată.

Persoanele cu handicap, în înțelesul Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoanele cu dizabilități trebuie să își dovedească dizabilitatea cu certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Subvenția acordată angajatorului conform art.80, respectiv art. 85 din Legea 76/2002 se acordată angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor NEET în termen de 12 luni de la data absolvirii studiilor, respectiv 12 luni de la data angajării.

Subvenția **se acordă** proporțional cu timpul efectiv lucrat de tânărul NEET, precum și pentru perioadele în care acesta se află în concediu de odihnă.

Subvenția **nu se acordă** pe perioadele în care raporturile de muncă sau de serviciu ale tânărului NEET angajați sunt suspendate.

Angajatorii care au încadrat absolvenți, șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ din rândul persoanelor cu handicap, tineri șomeri care au fost părinți unici susținători ai familiilor monoparentale și/sau din rândul persoanelor cu handicap și au beneficiat de subvenție aveau obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 18 luni, respectiv 24 de luni, conform prevederilor legale în vigoare la data stabilirii drepturilor.

NB. Condiții de acordare a subvenției art. 80/art. 85 sunt conform Legii 76/2002 pentru privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă până la intrarea în vigoare a OUG 60/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

B. Stimularea mobilității forței de muncă

Primele de activare/mobilitate se acordă tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO, conform prevederilor legale în vigoare la data stabilirii drepturilor, respectiv prevederile Legii nr.76/2002

cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Primele acordate sunt:

- Prima de încadrare,
- Prima de instalare,
- Prima de activare.

Acestea se acorda în cuantumurile și condițiile prevăzute la data stabilirii drepturilor în Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Prima de încadrare și prima de instalare NU se cumulează!

Prima de activare poate fi cumulată cu prima de încadrare!

Prima de activare NU poate fi cumulată cu prima de instalare!

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.

1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

| AP 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri" | Pondere din alocare |
|---|---------------------|
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 2% |
| 02. Inovare socială | 1% |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 1% |
| 06. Nediscriminare | 2% |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP1/PI.8ii/OS 1.1.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivului specific 1.1, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

1.3.3 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- **Utilizarea TIC** și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.3.4. Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitanți/parteneri eligibili:

- ▶ Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv **Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM)**, inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa.

Entitățile de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat.

1.5. Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

NB. Vor fi luate în considerare subvențiile acordate pentru încadrarea în munca a persoanelor a caror raport de munca/serviciu nu a încetat timp de 18 luni de la data angajării respectiv a încetat din motive neimputabile angajatorului după expirarea termenului de 12 luni de la data stabilirii dreptului la subvenție. Nu vor fi luate în calcul subvențiile acordate pentru încadrarea în munca a persoanelor a caror raport de munca/serviciu a încetat din motive imputabile angajatorului conform art. 83 alin 2 din Legea 76/2002.

1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- ▶ **tineri NEETs șomeri** cu vârsta între 16-24 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Est, **înregistrați și profilați** de către SPO, cu accent pe tinerii NEET din mediul rural și cei aparținând minorității rome, **inclusiv tineri șomeri NEETs** cu vârsta între 16-24 ani **care indeplinesc condițiile art. 5 punctul IV din Legea 76/2002.**

Procesul de identificare a tinerilor NEET este realizat de ANOFM/AJOFM.

1.7. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| Indicatori de rezultat imediat | | | | Indicatori de realizare | | | |
|--------------------------------|--|--|---|-------------------------|--|---|-------------------------|
| Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată | Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată |
| CR 01 | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru Sud Est Sud Muntenia | Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care: ▶ roma ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul CR01 este de 80% din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin | 4S1 | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru Sud Est Sud Muntenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care: ▶ roma ▶ din zona rurală | |
| CR02 | | Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant din care: ▶ roma ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul CR02 este de 50% din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin | | | | |
| CR04 | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru Sud Est Sud Muntenia | Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care: ▶ roma ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul CR04 este de 20% din CR01 | | | | |
| CR05 | | Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la | Ținta minimă pentru indicatorul CR05 este de 50% din CR02 | | | | |

| Indicatori de rezultat imediat | | | | Indicatori de realizare | | | |
|--------------------------------|--|--|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată | Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată |
| | | încetarea calității de participant, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | | | | | |
| CR11 | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru Sud est Sud Muntenia | Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă ⁵ , din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul CR11 este de 50% din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | | | | |

⁵ In categoria tinerilor NEETs care au obtinut un loc de munca, in afara celor care sunt angajați cu contract individual de munca, vor fi inclusi si tinerii NEETs care desfasoara o activitate independenta autorizata in conditiile legii.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.8. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului/proiectelor non-competitive ce va/vor fi depuse în cadrul axei prioritare 1, PI 8.ii/ Obiectivul specific 1.1 (*Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 -24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile 2014-2015 (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)*), este de **45.625.330,73 euro (Contribuția UE + Contribuția RO)**, din care cofinanțarea UE este de **41.975.304,28 euro** (din care 20.987.652,14 euro cofinanțare FSE și 20.987.652,14 euro cofinanțare YEI/ILMT) și cofinanțarea națională este de **3.650.026,46 euro**.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2018, respectiv **1 EURO = 4,6584 RON**, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.9.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea totală a unui proiect va fi calculată ținând cont de prevederile legale în vigoare în ceea ce privește programele de subvenționare și de mobilitate, raportate la numărul de persoane cuprinse în grupul țintă al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect și echipei de implementare a proiectului, precum și, dacă este cazul, cheltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși alocarea financiară stabilită pentru prezentul apel de proiecte.

1.9.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr.) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3 Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

| Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuielile | 9-Cheltuieli aferente | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | ► Salariu manager de proiect |

| | | | |
|--|---|--|--|
| eligibile directe | managemen tului de proiect | | |
| | 25- Cheltuieli salariale | 83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | ► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. |
| | | 164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | ► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect |
| | 26- Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii | 91- Subvenții | Primele acordate sunt: ► Prima de încadrare, ► Prima de instalare, ► Prima de activare. Acestea se acorda in cuantumurile si conditiile prevazute de Legea nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora |
| | 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată | Subventie acordata lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora |
| 214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap | | | |
| Categori e MySMIS | Subcategor ie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: | |
| Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
| 10- Cheltuiel i generale de administ rație | 30- Cheltuieli generale de administraț ie (indirecte pe bază de costuri reale) | Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Chirie sediu administrativ al proiectului Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice)</p> <p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport <p>Amortizare active</p> <p>Conectare la rețele informatice</p> <p>Arhivare documente</p> <p>Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</p> <p>Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>Taxe notariale</p> <p>Abonamente la publicații de specialitate</p> <p>Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> cheltuieli cu materialele auxiliare cheltuieli cu materialele pentru ambalat cheltuieli cu alte materiale consumabile <p>Producția materialelor publicitare și de informare</p> <p>Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>Difuzarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>Dezvoltare/adaptare pagini web</p> <p>Închirierea de spațiu publicitar</p> <p>Alte activități de informare și publicitate</p> |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile | | |

NB. În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului.

Se va ține cont de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea: „Operațiunile nu sunt selectate

pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională și anume la art. 2 alin. 9 din HG 399/2015 care menționează: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.”

Se va ține cont de asemenea de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin 2): „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională și anume la art. 2, alin. 1, lit. a din HG 399/2015 care menționează: „să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 și 31 decembrie 2023 pentru cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Inițiativa privind ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare”.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL UE NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.



CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Anexe

ANEXA 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

ANEXA 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 3. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 4. Cadru strategic și legal aplicabil